



河南万和  
www.hnwhgl.com

# 2024 年农村公益事业重点村项目 设计费

项目编号：尉财谈判采购 2024-90

## 竞争性谈判文件

招 标 人：尉氏县财政局

招标代理机构：河南万和工程管理有限公司

日 期：二〇二四年三月

# 目 录

第一章	竞争性谈判邀请函 .....	3
第二章	谈判须知 .....	5
第三章	总 则 .....	7
第四章	谈判与确定成交 .....	15
第五章	合同条款及格式 .....	19
第六章	技术要求 .....	20
第七章	响应文件格式 .....	21

# 第一章 竞争性谈判邀请函

## 2024 年农村公益事业重点村项目设计费 竞争性谈判邀请函

致：\_\_\_\_\_（被邀请单位）

### 1. 招标条件

2024 年农村公益事业重点村项目设计费已由主管部门批准建设，目前本项目已具备谈判条件，河南万和工程管理有限公司受尉氏县财政局委托，对本项目进行国内竞争性谈判招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目编号：尉财谈判采购 2024-90

2.2 项目内容：2024 年农村公益事业重点村项目设计费

2.3 项目总金额：16 万元

2.4 服务期限：60 日历天；

2.5 质量要求：合格

2.6 招标范围：谈判文件中规定的所有内容。

2.7 资金来源：财政资金

2.8 标段划分：本次招标共分为 1 个标段；

2.9 **是否专门面向中小企业采购：是**（本项目面向中小企业进行采购，如投标人非中小企业，一旦发现按无效标处理。）

2.10 落实政府采购政策满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标企业需是在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商具有有效的营业执照，具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级（含）及以上资质或工程设计综合资质。

3.1.1 健全的财务会计制度（由投标供应商出具的 2023 年全年的公司财务报表或经审计的 2023 年度财务状况报告，新成立公司按照公司成立之日起算）；

3.1.2 依法缴纳税收的证明材料（提供 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月企业纳税证明，依法免税或零申报的供应商须提供相关证明）；

3.1.3 依法缴纳社会保障的证明材料（提供公司 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月的社保证明）；

3.1.4 供应商开标前三年内无重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

3.1.5 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）。

3.2 投标人不得存在财库〔2016〕125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询“失信被执行人”和“税收违法黑名单”（“失信被执行人”或通过“中国执行信息公开网”进行查询，“税收违法黑名单”或通过“重大税收违法失信

主体”进行查询)、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录,并提供查询截图(开标时须附在投标文件中)。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题,招标人均有权取消其中标资格。

3.3 本次招标不接受联合体投标供应商参加谈判。

#### 4. 投标报名及谈判文件的获取

##### 投标报名时间:

凡有意参加投标者,请于 2024 年 3 月 11 日至 2024 年 3 月 13 日(法定公休日、法定节假日除外),每日上午 09 时 00 分至 11 时 30 分,下午 15 时 00 分至 17 时 00 分(北京时间,下同)在河南万和工程管理有限公司进行报名。

报名时须携带法人授权委托书、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件、营业执照等第 3 项“投标人资格要求”规定的相关资料原件及复印件 1 套【复印件须加盖公章,装订成册,原件验完后退回,复印件留存】。

**注:** 1、不符合投标资格的将被招标代理机构拒绝,招标代理机构对报名资料的审验并不作为投标供应商资格条件的最终认定,投标供应商应对资料的真实性、合规性负责;开标后,仍将对投标供应商的资格证明材料进行资格审核,不符合项目资格条件的投标供应商的投标将被拒绝。

2、谈判文件售价:1000 元/套,报名时同时领取谈判文件,谈判文件售后不退。

#### 5. 谈判响应文件的递交

5.1 谈判响应文件递交的截止时间及地点见谈判文件。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件,招标人不予受理。

#### 6. 确认

你单位收到本投标邀请书后,请于 24 小时内以传真或快递方式予以确认。

#### 7. 联系方式

招 标 人:尉氏县财政局

地 址:尉氏县尉州大道与西关北路交叉口西

联 系 人:李女士

电 话:0371-27991311

招标代理机构:河南万和工程管理有限公司

地 址:郑州市金水区纬五路 39 号金岸大厦 5 楼

联 系 人:陈先生

电 话:15225498488

## 第二章 谈判须知

谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：尉氏县财政局 联系人：李女士 联系电话：0371-27991311
1.1.4	项目名称及编号	项目名称：2024 年农村公益事业重点村项目设计费 项目编号：尉财谈判采购 2024-90
1.1.5	项目地点	尉氏县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目内容	2024 年农村公益事业重点村项目设计费
1.3.2	谈判范围	谈判文件中规定的所有内容
1.3.4	服务期限	60日历天
1.3.5	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件和能力	<p>1、投标企业需是在中华人民共和国境内注册、具有独立法人资格、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商具有有效的营业执照，具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级（含）及以上资质或工程设计综合资质。</p> <p>1.1 健全的财务会计制度（由投标供应商出具的 2023 年全年的公司财务报表或经审计的 2023 年度财务状况报告，新成立公司按照公司成立之日起算）；</p> <p>1.2 依法缴纳税收的证明材料（提供 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月企业纳税证明，依法免税或零申报的供应商须提供相关证明）；</p> <p>1.3 依法缴纳社会保障的证明材料（提供公司 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月的社保证明）；</p> <p>1.4 供应商开标前三年内无重大违法记录的书面声明（格式自拟）；</p> <p>1.5 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自拟）。</p> <p>2、投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“税收违法黑名单”（“失信被执行人”或通过“中国执行信息公开</p>

		<p>网”进行查询，“税收违法黑名单”或通过“重大税收违法失信主体”进行查询)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图（开标时须附在投标文件中）。投标人报名至与招标人签订合同期间一旦发现投标人存在信用问题，招标人均有权取消其中标资格。</p> <p>3、本次招标不接受联合体投标供应商参加谈判。</p>
1.4.2	是否接受联合体响应	不接受
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	购买谈判文件 1 天内以书面形式提出澄清要求
1.10.2	招标人书面澄清的时间	开标前 2 日
2.1	构成谈判文件的其他材料	招标人发出的书面答疑或补充文件。
2.2.1	投标人要求澄清谈判文件的截止时间	同投标人提出问题的截止时间
2.2.2	响应文件递交截止时间	<b>2024 年 3 月 18 日上午 9 时 30 分</b>
3.3.1	响应文件有效期	竞争性谈判报价截止时间后六十日
3.6.3	签字或盖章要求	单位盖章，法定代表人或授权代理人签字或盖章
3.6.4	响应文件份数	正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份，电子版 <u>壹</u> 份。
4.1.2	封套上写明	项目名称、项目编号、投标人名称并加盖公章及法定代表人印章，响应文件在____年____月____日____时____分前不得开启。
4.2.2	递交响应文件地点	尉氏县财政局会议室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5	谈判时间和地点	<p>谈判时间：同响应文件递交截止时间</p> <p>谈判地点：同响应文件递交地点</p>
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：3 人，由有关技术、经济等方面专家 3 人组成；
7	注意事项	<p>1、谈判文件、中标（成交）通知书、投标人的响应文件均是本项目合同不可分割的组成部分。</p> <p>2、无论谈判结果如何，响应文件将不予退回。</p> <p><b>3、本项目招标控制价：160000.00 元。</b></p>

## 第三章 总 则

### 1. 概况

#### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行竞争性谈判。

1.1.2 招标人：见谈判须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见谈判须知前附表。

1.1.5 本项目招标地点：见谈判须知前附表。

#### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见谈判须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见谈判须知前附表。

#### 1.3 项目规模、招标范围、服务期限

1.3.1 项目内容：见谈判须知前附表。

1.3.2 谈判范围：见谈判须知前附表。

1.3.3 服务期限：见谈判须知前附表。

#### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见谈判须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 被责令停业的；

(3) 被暂停或取消谈判资格的；

(4) 财产被接管或冻结的；

(5) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人领取竞争性谈判文件后自行踏勘本项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制响应文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 竞争性谈判预备会**

1.10.1 招标人不召开竞争性谈判预备会的。

1.10.2 投标人应在谈判须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人在谈判须知前附表规定的时间内,将对投标人所提问题的澄清,以书面方式通知所有购买竞争性谈判文件的投标人。该澄清内容为竞争性谈判文件的组成部分。

## **2. 竞争性谈判文件**

### **2.1 竞争性谈判文件的组成**

本竞争性谈判文件包括:

- (1) 竞争性谈判邀请函
- (2) 谈判须知
- (3) 总 则
- (4) 谈判与确定成交
- (5) 合同条款及格式
- (6) 技术要求
- (7) 响应文件格式

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改,构成竞争性谈判文件的组成部分。

### **2.2 竞争性谈判文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在谈判须知前附表规定的时间前以书面形式(包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式,下同),要求招标人对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间 2 天前以书面形式发给所有购买竞争性谈判文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 投标人在收到澄清后,应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该澄清。

### **2.3 竞争性谈判文件的修改**

2.3.1 在响应文件递交截止时间 2 天前,招标人可以书面形式修改竞争性谈判文件,并通知所有已购买竞争性谈判文件的投标人。

2.3.2 投标人收到修改内容后,应在谈判须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人,确认已收到该修改。



### 3. 响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

1. 竞争性谈判函
2. 法定代表人身份证明及授权委托书
3. 资格审查资料
4. 服务方案
5. 项目管理机构
6. 第一次报价表
7. 企业服务承诺
8. 其他资料
9. 中小企业声明函

#### 3.2 谈判报价

3.2.1 谈判报价：投标人的报价是投标人为完成本项目所发生的一切费用，包括招标项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及招标项目履行过程中所需的而竞争性谈判文件中未列出的相关辅助材料和费用。报价时投标人应综合考虑项目的风险、难易程度，报价估算错误或漏项的风险由投标人自行承担。

3.2.2 投标人的最后报价即为签订合同价，在合同期内任何人工工资、材料价格和政府收费的调整及变更将不对该合同价款作调整。

3.2.3 招标人不接受任何有选择的报价包括最后报价。 **投标人一次报价不得超过招标控制价，二次报价不得超过一次报价，否则按废标处理。**

3.2.4 谈判报价的货币：本次谈判招标的报价均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的从其规定。

#### 3.3 响应文件有效期

3.3.1 在谈判须知前附表规定的响应文件有效期内，投标人不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长响应文件有效期。投标人同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；投标人拒绝延长的，其谈判失效，但投标人有权收回其谈判保证金。

#### 3.5 资格审查资料

**按竞争性谈判文件要求在响应文件中附上相关证件复印件，并加盖公章，如缺一项将不能通过资格性审查。**

#### 3.6 响应文件的编制

3.6.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，谈判项目承诺书在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 响应文件应当对竞争性谈判文件有关服务期限、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见谈判须知前附表。

3.6.4 响应文件正本、副本份数见谈判须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 响应文件的正本与副本应采用 A4 纸分别胶装成册，并编制目录及连续页码且文件中间无隔页及空白页。

## **4. 响应文件的递交**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本与副本应胶装后分开包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章及法定代表人印章，电子版按竞争性谈判文件要求单独密封。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”、“电子版”字样，封套上应写明的其他内容见谈判须知前附表。响应文件所有需要盖章的地方都需要加盖红章，复印件无效。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的响应文件，招标人不予受理。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 投标人应在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.2.2 投标人递交响应文件的地点：见谈判须知前附表。

4.2.3 除谈判须知前附表另有规定外，投标人所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，招标人不予受理。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 竞争性谈判及报价**

### **5.1 竞争性谈判报价**

5.1.1 按谈判文件第二章规定的时间和地点组织竞争性谈判及报价。相关监督部门现场进行监督。

5.1.2 投标人应委派授权代表参加竞争性谈判及报价，未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，对响应文件的处理不承担责任。

5.1.3 若响应文件未密封，招标人将拒绝接受该响应文件。

5.1.4 报价部分谈判共分两轮进行，第一次报价直接密封于响应文件中，通过初步评审的各投标人有权进行第二轮报价。

## **6. 谈判小组**

### **6.1 谈判小组**

6.1.1 谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见谈判须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标响应有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### **6.2 谈判原则**

谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.3 具体谈判工作流程**

6.3.1 谈判小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

6.3.2 谈判小组审阅响应文件。

6.3.3 围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个投标人分别进行谈判。

6.3.4 谈判文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的投标人。

6.3.5 谈判结束后，谈判小组将要求所有投标人在规定时间内确定并提交最后报价。在规定时间内没有提交最后报价的投标人，其响应文件视为无效。

6.3.6 谈判小组按照第四章“谈判与确定成交”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章“谈判与确定成交”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

### **6.4 响应文件的澄清**

6.4.1 在谈判期间，谈判小组有权要求投标人对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受质询。并非每个投标人都将被质询。

6.4.2 谈判小组认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。投标人的书面澄清材料作为响应文件的补充。

6.4.3 投标人不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

### **6.5 注意事项：**

6.5.1 投标人出现下列情形之一的，谈判小组可取消其谈判资格

- (1) 未按谈判文件或谈判小组规定时间派授权代表参加谈判的；
- (2) 未按谈判文件要求和规定提交有关材料的；

(3) 有违反政府招标法律、法规行为的。

6.5.2 投标人出现下列情形之一的，谈判小组在评审中将不予评审：

- (1) 服务期限不确切或不符合谈判文件要求的；
- (2) 报价有选择性的；
- (3) 一次报价超过招标控制价或二次报价超过一次报价的；
- (4) 被谈判小组认定存在重大负偏离的；

所谓重大负偏离是指投标人对谈判文件的响应在范围和服务期限等方面明显不能满足要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

(5) 不符合谈判文件中规定的其他实质性要求。

## **6.6 谈判过程保密**

6.6.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与谈判工作无关的人员。

6.6.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

6.6.3 谈判小组不向未成交的投标人解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

## **7. 合同授予**

### **7.1 确定成交人**

7.1.1 坚持公平、公正地对待所有投标人。

7.1.2 按照同一评审程序及方法、标准评审投标人的响应文件。

7.1.3 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行比较, 根据谈判文件中公布的评定成交标准推荐 1-3 名成交候选人。

### **7.2 成交通知**

7.2.1 确定成交投标人后, 由招标人或招标代理单位向成交投标人签发《中标（成交）通知书》, 成交投标人应及时领取《中标（成交）通知书》。

招标代理服务费：本项目在领取《中标（成交）通知书》的同时缴纳成交服务费。

7.2.2 中标（成交）通知书对招标人和成交投标人均具有法律效力。中标（成交）通知书发出后，招标人改变成交结果的，或者中标（成交）投标人放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

### **7.3 签订合同**

7.3.1 成交投标人应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订成交合同，给招标人和招标代理单位造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

7.3.2 成交通知书、谈判文件、成交投标人的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

7.3.3 签订合同后，成交投标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经招标

人同意，成交投标人不得采用分包的形式履行合同。否则招标人有权终止合同，成交投标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，成交投标人还应承担相应赔偿责任。

## **7.5 授予合同时变更数量的权利**

7.5.1 招标人不按照谈判文件和成交投标人的响应文件确定的事项签订政府招标合同、或者与成交投标人另行背离合同实质性内容的协议的、成交通知书发出后无正当理由不与成交投标人签订招标合同的，相关监督管理部门有权责令限期改正、警告、处中标金额的 5-10% 罚款、对直接负责的主管和其他直接人员给予处分，给成交投标人造成损失的，应予赔偿。

7.5.2 成交投标人不按照谈判文件和成交投标人的报价文件确定的事项签订政府招标合同、或者另行签订背离合同实质性内容的协议的、或中标（成交）通知书发出后无正当理由不签订招标合同的，交易中心有权不予退还保证金，相关监督管理部门有权处成交金额的 5-10% 罚款、列入不良行为记录名单、1-3 年内禁止参加政府招标活动、并予公告，没收违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。

7.5.3 政府招标合同适用合同法。招标人和投标人之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通参加谈判或者与招标人串通参加谈判，不得向招标人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

### **9.3 对谈判小组成员的纪律要求**

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选投标人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用第四章“谈判与确定成交”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求**

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选投标人的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

### **9.5 质疑**

9.5.1 投标人认为谈判文件、谈判过程和中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向尉氏县公共资源交

易中心、招标人及招标代理单位提出书面质疑材料。非书面形式、7 个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

9.5.2 招标人或尉氏县公共资源交易中心或招标代理单位应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复,并以书面形式通知质疑投标人,但答复内容不得涉及商业秘密。

## 9.6 投诉

9.6.1 质疑投标人对招标人或尉氏县公共资源交易中心或招标代理单位的答复不满意的,或者未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府招标投标监督管理部门投诉。

9.6.2 投标人投诉实行实名制,其投诉应当有具体的投诉事项及事实根据,不得进行虚假、恶意投诉。

9.6.3 投标人投诉时,应当具备以下法定必备条件:

1、投诉投标人应具备以下基本条件:

- ①投诉人是参与所投诉政府招标活动的投标人;
- ②提起投诉前已依法进行质疑;
- ③在投诉有效期限内提起投诉;
- ④属于本级财政部门管辖;
- ⑤同一投诉事项未经财政部门投诉处理。

2、投标人投诉时,应当提交投诉书,投诉书应包括以下内容:

- ①投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等应齐全;
- ②具体的投诉事项及事实依据应清晰;
- ③质疑和质疑答复情况及相关证明材料应齐全;
- ④投诉事项应与质疑事项一致,应标注提起投诉的日期;
- ⑤投诉人为自然人的,由本人签字;
- ⑥投诉人为法人或者其他组织的,是否由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

## 第四章 谈判与确定成交

### 1、谈判

1.1 谈判组织人将在“谈判投标人须知前附表”中规定的时间和地点组织谈判。谈判投标人应委派代表准时参加，参加谈判的代表须签名以证明其出席。

### 2、谈判小组

2.1 谈判仪式后，谈判组织人将立即组织谈判小组进行评定。

2.2 谈判小组人员构成详见谈判须知前附表。

2.3 谈判小组独立开展工作，负责审议所有谈判响应文件，并推荐成交候选人。

2.4 谈判小组将对谈判投标人的商业、技术秘密予以保密。

### 3、谈判过程的保密性

3.1 谈判响应文件启封后，直至向成交人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，均不得向谈判投标人及与谈判无关的其他人员透露。

3.2 在谈判过程中，如果谈判投标人试图向谈判组织人和参与评定的人员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝。

### 4、对谈判响应文件的初审

4.1 谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，有无计算上的错误，是否足额提交投标保证金，文件签署是否合格，谈判响应文件是否大体编排有序，且基本符合谈判文件要求。

4.2 在详细评定之前，谈判小组将首先审查每份谈判响应文件是否实质性响应了谈判文件的要求。实质性响应的谈判响应文件应该是与谈判文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响到谈判文件规定的服务期限、招标范围，或者在实质上与谈判文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利或谈判投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的谈判投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过谈判小组三分之二以上认定。谈判小组决定谈判文件的响应性只根据谈判响应文件本身的内容，而不寻求外部证据。

4.3 如果谈判响应文件实质上没有响应本谈判文件的要求，谈判小组将予以拒绝，谈判投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性的响应文件。

4.4 谈判小组将对确定为实质性响应的谈判文件进行进一步的审核，看其是否有计算上

或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；
- (2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在谈判小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；
- (3) 如果谈判投标人提供的折扣数与按折扣率为基准计算的折扣数不一致时，以折扣率计算为基准进行修正。

4.5 谈判小组将按上述修正错误的方法调整谈判响应文件中的谈判报价，调整后的价格应对谈判投标人具有约束力。如果谈判投标人不接受修正后的价格，则其谈判响应文件将被拒绝，其谈判保证金将被没收。

4.6 谈判小组将允许修正谈判文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何谈判投标人相应的名次排列。

## **5、谈判过程及谈判响应文件的澄清**

5.1 本次谈判原则上进行两轮报价。谈判结束后，谈判小组将要求所有谈判投标人在规定的时间内就谈判达成的最终条款进行书面承诺并进行最后一轮报价，谈判投标人的最终报价是在满足招标人的需求的最低报价及谈判书面承诺文件将被视为确定成交的最终依据。谈判投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其递交的谈判文件成为实质性响应。投标人的谈判报价不得低于成本价。

5.2 接到谈判小组澄清要求的谈判投标人应派人按谈判小组通知的时间和地点做出书面承诺，书面承诺的内容须由谈判投标人法定代表人或授权代表签署，并作为谈判响应文件的补充部分。

5.3 接到谈判小组澄清要求的谈判投标人如未按总则第6.4条的规定做出澄清，其风险由谈判投标人自行承担。

## **6、谈判响应文件的评价和比较**

6.1 谈判小组在初步评审时，将主要考虑下列因素：



初步评审			
1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致
		响应文件签字或盖章	符合竞争性谈判文件要求
		响应文件格式	符合竞争性谈判文件要求
		谈判报价	不得高于招标控制价且不得低于成本价
2	资格 评审 标准	营业执照	具有有效的营业执照
		资质等级	具有工程设计市政行业（道路工程）专业乙级（含）及以上资质或工程设计综合资质。
		公司财务报表	由投标供应商出具的 2023 年全年的公司财务报表或经审计的 2023 年度财务状况报告，新成立公司按照公司成立之日起算
		企业纳税证明	提供 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月企业纳税证明，依法免税或零申报的供应商须提供相关证明
		公司社保证明	提供公司 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月的社保证明
		供应商开标前三年内无重大违法记录的书面声明	由投标供应商出具的“供应商开标前三年内无重大违法记录的书面声明”（格式自拟）
		供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函	由投标供应商出具的“供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函”（格式自拟）
		信用记录查询	投标人不得存在财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》中拒绝其参与政府采购活动的行为。投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询“失信被执行人”和“税收违法黑名单”（“失信被执行人”或通过“中国执行信息公开网”进行查询，“税收违法黑名单”或通过“重大税收违法失信主体”进行查询）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，并提供查询截图。
3	响应性 评审 标准	服务期限	符合竞争性谈判文件要求
		投标质量	符合竞争性谈判文件要求
		响应文件有效期	竞争性谈判报价截止时间后六十日

**注：本项目中要求提供的相关证书、证件等资料均不需要提供原件，只需提供加盖公章的复印件，且投标人对自己所提供资料的真实性负责。**

6.2 以上评审因素采用合格制，如有一项不符合文件要求，其响应文件将被拒绝。

6.3 谈判小组对通过以上评审的投标人的谈判报价进行评审，通过现场二次报价，谈判小组根据最终报价由低到高的顺序推荐中标候选人。如出现并列排名时，将并列排名的投标人对应的号码球放入摇号机，由招标人依次随机选取确定。

6.4 谈判完成后，谈判小组应当向招标人提交书面谈判报告和中标候选人名单。中标候选人应当不超过3个，并标明排序。

## 第五章 合同条款及格式

符合国家现行法规

## 第六章 技术要求

### 一、项目概况

本次河南省农村公益事业财政奖补重点村项目共选取4个行政村作为试点，分别为分别为邢庄乡王响村、蔡庄镇西街村、小陈乡大齐村、十八里镇申庄村。

### 二、项目设计内容

1、邢庄乡王响村主要建设内容为：东西巷道铺设水泥道路、修建排水管道以及村口广场美化工作；

2、蔡庄镇西街村主要建设内容为东西巷道铺设水泥道路；

3、小陈乡大齐村主要建设内容为：铺设水泥道路、修建排水管道、主街绿化美化以及村口广场提升工作；

4、十八里镇申庄村主要建设内容为：铺设水泥道路、修建排水管道。

## 第七章 响应文件格式

正（副）本

# 2024 年农村公益事业重点村项目设计费

项目编号：

## 竞争性谈判响应文件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、 竞争性谈判函
- 二、 法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、 资格审查资料
- 四、 服务方案
- 五、 项目管理机构
- 六、 第一次报价表
- 七、 企业服务承诺
- 八、 其他资料
- 九、 中小企业声明函

## 一、竞争性谈判函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_元）的谈判总报价，服务期限\_\_\_\_\_。
2. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销竞争性谈判响应文件。
3. 如我方中标：
  - （1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
  - （2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。
  - （3）我方承诺按照招标代理合同的规定缴纳招标代理服务费及相关费用。
  - （4）我方同意按谈判文件中的规定，认定本响应文件的有效期为开标后60日历天，如果中标，有效期延长至合同终止日止。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明及授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## （二）授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件

附：委托代理人身份证复印件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、资格审查资料

1. 营业执照；
2. 资质证书；
3. 由投标供应商出具的 2023 年全年的公司财务报表或经审计的 2023 年度财务状况报告，新成立公司按照公司成立之日起算；
4. 提供 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月企业纳税证明，依法免税或零申报的供应商须提供相关证明；
5. 提供公司 2023 年 7 月 1 日以来任意一个月的社保证明；
6. 供应商开标前三年内无重大违法记录的书面声明；
7. 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函；
8. 信用记录查询；
9. 投标人认为有必要的资料。

#### 四、服务方案

（格式投标人自拟，内容须满足谈判文件的规定）

五、项目管理机构

(一) 项目人员一览表

序号	姓名	性别	专业	技术职称	在本项目中的职务	备注

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）拟投入本项目的主要设备

## 六、第一次报价表

项目名称		
项目编号		
投标供应商名称		
投标范围		
谈判报价	(大写)	(小写)
服务期限		
投标质量		
响应文件有效期	竞争性谈判报价截止时间后六十日	
备注：		

注：1、第一次报价表中的“谈判报价”应包括谈判文件所规定的谈判范围的全部内容的相关所有费用；

2、以上第一次报价表格式不得自行改动，否则，视为无效。

投标供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年      月      日

## 七、企业服务承诺

## 八、其他资料

投标人认为需要提交的其他更有利于投标人的材料



## 九、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （项目名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。